



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 11 del 21/02/2022	OGGETTO: incarico della P.O. n. 1 al dipendente Massimo Castelli
-------------------------	--

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- con determina sindacale n. 07 del 01/02/2022, avente per oggetto: “*Conferimento ad interim dell'incarico della P.O. n. 1 al dipendente Massimo Castelli, già titolare della P.O. n. 2*”, è stato affidato l'incarico della P.O. n. 1 ad interim e la responsabilità dei servizi ad essa posizione sino alla data del 07 febbraio 2022;
- con successiva determina sindacale n. 08 del 07/02/2022, avente per oggetto: “*Proroga Conferimento ad interim dell'incarico della P.O. n. 1 al dipendente Massimo Castelli, già titolare della P.O. n. 2*”, è stato prorogato l'incarico della P.O. n. 1 ad interim e la responsabilità dei servizi ad essa posizione sino alla data del 21 febbraio 2022;
- a seguito di avviso esplorativo per la ricerca di personale interno cui conferire la responsabilità dei servizi afferenti alla P.O. n.1 (in atti al prot. n. 1282 del 01/02/2022), e notificato ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso medesimo è pervenuta una sola manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico della P.O. n.1 da parte del medesimo dipendente Massimo Castelli;

#### CONSIDERATO CHE:

- nelle more di pervenire ad una stabile assegnazione della responsabilità della P.O. n. 1, occorre attribuire provvisoriamente la P.O. de qua e la responsabilità dei servizi ad essa Posizione Organizzativa afferenti all'unico dipendente che ha manifestato la volontà favorevole al conferimento in suo capo;
- il dipendente Massimo Castelli, già titolare ad interim della P.O. n. 1, ha manifestato la volontà di svolgere l'incarico della P.O. n.1, rubricata “*Affari Amministrativi*”;

#### RITENUTO CHE:

- a decorrere dalla data odierna, l'incarico della P.O. n.1 e la responsabilità dei servizi in essa posizione compresi può essere affidata al dipendente Massimo Castelli, inquadrato nella categoria C e in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali per assolvere, sempre in via provvisoria ed eccezionale, all'incarico, in modo da garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

## VISTI:

- il comma 10 dell'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del DLgs n. 267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del DLgs. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 13 della L.R. 26/8/92 n. 7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità esterne, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del Comune;
- gli artt. 13, e ss. del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta municipale numero 56 del 15 marzo 1999 e ss.sm.ii.;
- il regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative;
- il CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali che all'art.17 commi 3,4,5 del richiamato CCNL recita:

*3. in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

*4. I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.*

*5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.";*

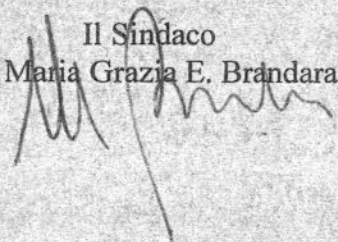
## VISTI, altresì:

- ✓ l'OREL e il T.U.EE.LL.;
- ✓ il CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e, per ultimo, le modificazioni apportate con la deliberazione giuntale n. 13 del 16/02/2022 che ha rimodulato i servizi attribuiti all'interno di ciascuna delle 4 PP.OO.;

## DETERMINA

- di conferire con decorrenza dal 22/02/2022 e sino al 31/12/2022, per quanto espresso in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore I "Affari Generali", al dipendente Castelli Massimo dipendente comunale di ruolo cat C, istruttore amministrativo, posizione economica C1, in possesso dei requisiti professionali e delle specifiche competenze professionali;
- di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art.107, comma.3, del D.L. n. 267/2000 compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- di dare atto che il dipendente della categoria C, cui viene conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, dell'art.17 e comma 3 dell'art.13 del CCNL del 2018, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, quantificata per la posizione organizzativa di fascia C oggetto del presente incarico in euro 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità (e proporzionata alle ore di lavoro settimanale -18 h- svolte dal dipendente che ha contratto part time), salvo conguaglio derivante dalla diversa pesatura delle posizioni organizzative da svolgersi ai sensi del Regolamento vigente, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio personale e all'ufficio gestione economica del personale ognuno per quanto di propria competenza, per gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione della presente determinazione;
- di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento al soggetto interessato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di Settore, agli Assessori e al segretario comunale;
- di trasmettere la presente alle R.S.U. e RSA;
- di pubblicare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco  
(on. Maria Grazia E. Brandara)



Albo n. \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n. 69)

Affissa all' Albo Pretorio on line il .....e defissa il.....

Il Messo Comunale.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line dal..... al..... per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 4, comma 3, del regolamento comunale per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Naro, li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**